

# DEMANDE DE COMMUNICATION D'UN DOCUMENT ADMINISTRATIF

## Identité du demandeur :

Nom : .....

Prénoms : .....

Adresse : .....

.....

Courriel : .....

Tel : .....

## Description du document demandé :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date de la demande : .....

Signature :

La demande de communication du document administratif devra être envoyée :

- **Par courriel** : prada@cg77

- **Par courrier** : **Département de Seine-et-Marne**  
**Personne responsable de l'accès aux documents administratifs**  
**Direction des affaires juridiques et patrimoniales**  
**Hôtel du Département**  
**77010 MELUN CEDEX**

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement destiné à répondre aux demandes de communication de documents administratifs. Les destinataires de ces informations sont les agents compétents pour répondre à ces demandes.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la PRADA à l'adresse indiquée ci-dessus.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.